

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Опеченский Посад»**

Согласовано:  
Совет родителей  
от 03.09.2019 протокол №3  
Совет обучающихся  
от 03.09.2019 протокол №3  
Педагогический совет  
от 30.08.2019 протокол №8

Утверждено:  
приказ по  
МАОУ «СОШ  
с. Опеченский Посад»  
№46 от 03.09.2019

**Положение  
о школьном этнографическом музее**

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный этнографический музей (далее – музей) создан в МАОУ « СОШ с. Опеченский Посад» на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.3. Профиль музея – этнографический.

1.4. Учредителем школьного музея является администрация МАОУ « СОШ с. Опеченский Посад». Непосредственное руководство и работу музея организует назначенный директором специалист.

1.5. Работа музея основана на ученическом самоуправлении. Создана группа экскурсоводов.

1.6. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.7. К работе музея могут привлекаться учителя - предметники, интересные и творческие люди.

1.8. Музей является результатом поисково-собирательской деятельности учащихся, педагогов, общественности.

1.9 Местонахождение школьного музея Новгородская область, Боровичский район, с. Опеченский Посад , 7 линия, д.2

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является

приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция
- положение музея, утверждённое руководителем образовательного учреждения

3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Содержание работы музея ориентировано на:

- создание условий для самореализации учащихся;
- преумножение духовных ценностей;
- содействие воспитанию межнационального взаимопонимания и толерантности;

3.7. Предметом деятельности музея является:

- хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства;
- проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
- собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
- музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций ит.п.).

3.8. Музей обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовой план творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

#### **4. Функции и цели музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование памятников природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления;

4.2. Музей является хранилищем культурных ценностей, исследовательским и просветительским учреждением.

4.3. Музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных годовых планов социально-культурного развития массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы; целевых и перспективных программ развития.

4.4. Музея являются;

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- формирование у учащихся национального самосознания;
- формирование у учащихся качеств толерантной личности;
- расширение кругозора учащихся;
- воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
- овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- просветительская деятельность среди обучающихся и жителей города.

## **5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея.

- учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственно руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

6.5. Изменения и дополнения в Положение школьного Этнографического музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

6.6. Совет музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в фондовой книге;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и взрослого населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.

#### **7. Правовой статус музея.**

7.1. В целях реализации деятельности музей имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Музей обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю музея.

#### **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием в соответствии с законодательством РФ.