

УТВЕРЖДЕНО  
приказ  
от 01.09.2020  
№ 54

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива,  
протокол № 3 от 01.09.2020 года

СОГЛАСОВАНО

с Учредительным советом,  
протокол № 4 от 31.08.2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оценке коррупционных рисков**

### **МАОУ «СОШ с.Опеченский Посад»**

#### **1. Общие положения**

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Опеченский Посад» (далее - школа), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава школы и других локальных актов школы.

#### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков в деятельности школы проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Оценку коррупционных рисков в деятельности школы осуществляет

должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности школы, выделив:
  - отдельные процессы;
  - составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником школы или школой при совершении коррупционного правонарушения;
    - должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
    - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков школы (Приложение № 1) (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей (Приложение № 2), связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников школы, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение №3). Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
  - проведение обучающих мероприятий для работников школы по вопросам противодействия коррупции;
  - согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
  - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками школы своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
  - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

### **3. Карта коррупционных рисков**

Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

— зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

— перечень должностей школы, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

— типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

— меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в школе в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается директором школы.

Изменению карта подлежит:

— по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в школе;

— в случае внесения изменений в должностные инструкции работников школы, должности которых указаны в Карте или учредительные документы школы;

— в случае выявления фактов коррупции в школе.

---

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Управление муниципальным имуществом	Директор	Неэффективное управление муниципальным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления строго по целевому назначению;</li> <li>- недопущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);</li> <li>- осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;</li> <li>- осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.</li> </ul>

<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Директор, члены комиссии по закупкам</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>- составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора школы</p>
<p>Контроль по вопросам организации образовательного процесса</p>	<p>Директор, заместитель директора, учитель</p>	<p>- необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица</p>	<p>- организация внутришкольного контроля И мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на сайте школы; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость ОО; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Организация приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>- неосведомленность граждан о вакантных местах, - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц,</p>	<p>- введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; - обеспечение открытой информации о наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся</p>

		<p>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	
--	--	--	--

<p>Организация осуществление закупок товаров, работ, для нужд школы</p>	<p>Директор, комиссия по закупкам</p>	<p>совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>—предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; —проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД</p>
<p>Хранение распределение материально—технических ресурсов</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующие кабинетами</p>	<p>- нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>- контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное размещение необходимой информации специализированных электронных базах;</p>

			- ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
--	--	--	--



Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности;</li> <li>- отсутствие контроля за заполнением и печатью аттестатов об образовании, документов об обучении;</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение и печать аттестатов об образовании;</li> <li>- постановка на балансовый учет документов строгой отчетности;</li> <li>- контроль данных, вносимых в аттестат;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности</li> </ul>
Оказание платных услуг	Директор, заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление платных услуг без заключения договора;</li> <li>- получение наличных средств за предоставленную платную услугу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги</li> </ul>
Процессы, связанные с движением кадров в школе	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ;</li> <li>- оказание давления на работников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, ознакомление с локальными актами школы антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместители директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение / занижение результативности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссионное принятие решения;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

		труда; - предоставление недостоверной информации	
--	--	--	--

Перечень должностей МАОУ «СОШ  
с.Опеченский Посад», замещение которых связано с  
коррупционными рисками

1. Директор школы
  2. Заместитель директора по ВР
  3. Заместитель директора по УВР
  4. Учитель
  5. Классный руководитель
-

### **Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция); совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

---