

**РАССМОТРЕН**на педагогическом совете, протокол  
от 30.08.2024 года № 8**УТВЕРЖДЕН**приказом от 29.08.2024 года  
№ 44**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МАОУ «СОШ с.Опеченский Посад»</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Александрова В.И. директор учреждения	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАОУ «СОШ с.Опеченский Посад»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Александрова В.И. директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Александрова В.И., директор, Максимова С.Н., учитель истории и обществознания	в течение года постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Александрова В.И. директор, Максимова С.Н., учитель истории и обществознания	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МАОУ «СОШ с.Опеченский Посад» по размещению</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Александрова В.И., директор	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, договорами	Александрова В.И., директор	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за		постоянно

	выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в зданиях организации.	Александрова В.И., директор	
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Александрова В.И. директор, Максимова С.Н., учитель истории и обществознания, Олейников О.В., председатель ПК	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	Александрова В.И. директор, Максимова С.Н., учитель истории и обществознания, Тукина Н.В., воспитатель	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета мероприятий по контролю.	Александрова В.И. директор, Максимова С.Н., учитель истории и обществознания	
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Александрова В.И. директор, Максимова С.Н., учитель истории и обществознания, Тукина Н.В., воспитатель	1 раз в четверть
2.4.4.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Александрова В.И. директор, Максимова С.Н., учитель истории и обществознания, Тукина Н.В., воспитатель	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)	Александрова В.И., директор, Максимова С.Н., учитель истории	постоянно

2.4.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы и дошкольное отделение	Александрова В.И. директор, Максимова С.Н., учитель истории и обществознания	постоянно
2.4.7.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся (воспитанников)	Косура И.Н., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Александрова В.И., директор Косура И.Н., заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.9.	Обновление информации "Противодействие коррупции" на официальном сайте	Максимова С.Н., учитель истории и обществознания	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Александрова В.И. директор	август
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Александрова В.И. директор, Максимова С.Н., учитель истории и обществознания, Тукина Н.В., воспитатель	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования		
2.5.4.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика.	Александрова В.И. директор	постоянно
2.5.5.	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссии по осуществлению закупок.	Александрова В.И. директор	постоянно