

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Опеченский Посад»**

Согласован:

Совет родителей:
протокол от 13.12.2019 № 4

Совет обучающихся:
протокол от 16.12.2019 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «СОШ
с.Опеченский Посад»
от 16.12.2019 №70/2

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Опеченский Посад» (далее- Учреждение)

1.2. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления обучающихся разработан в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.13.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 года №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- в следующий класс по итогам учебного года;
- на иные форму получения образования и обучения;
- по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому;
- на адаптированную образовательную программу обучения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану;
- из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования текущего учебного года, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом. На основании решения директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом согласно Положению о системе оценки, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности исправляется в электронном журнале и выставляется через дробь в классном журнале и личном деле обучающегося классным руководителем.

2.7. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изученным в этом классе, оценку «5» за каждую четверть и за год, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.9. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель в пятидневный срок оформляет личные дела обучающихся.

2.10. Перевод обучающегося для получения образования по иной форме обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.11 Перевод обучающегося по состоянию здоровья на индивидуальное обучение на дому осуществляется с согласия и по заявлению родителей (законных представителей), наличием медицинского заключения и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Перевод обучающегося на адаптированную образовательную программу обучения осуществляется с согласия и по заявлению родителей (законных представителей), наличием медицинского заключения и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

2.14. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177.

2.15. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей обучающихся).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава

Учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную

организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора.

3.3. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы муниципального района) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения.

3.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав и органа управления образованием муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, органом управления образованием муниципального района принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и обеспечивающие трудоустройство.

3.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины

и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.6.7. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган управления образованием муниципального района. Орган управления образованием муниципального района и

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, к обучающимся с ОВЗ.

3.15. При отчислении обучающегося:

Директор Учреждения:

- при применении к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, издает приказ, который доводит до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться под роспись оформляется соответствующим актом;
- в других случаях издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося

Секретарь:

- вносит изменения в АИС «Зачисление»;
- вносит запись в алфавитную книгу о выбытии обучающегося с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- вносит соответствующую запись в личное дело обучающегося;
- выдает родителям (законным представителям) справку об обучении или о переводе обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, личное дело обучающегося;
- делает пометку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

Классный руководитель:

- делает соответствующую запись в электронном журнале, классном журнале;
- готовит документ об уровне образования или уровне освоения обучающегося соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося).