

УТВЕРЖДЕНО  
приказ по МАОУ «СОШ  
с.Опеченский Посад»  
от 11.01.2023 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)**  
**за присмотр и уход за детьми в МАОУ «СОШ с.Опеченский**  
**Посад», реализующем общеобразовательную программу**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлением администрации (в ред. Постановления Администрации муниципального района от 30.11.2018 № 4263, от 17.11.2021 № 3305, от 26.10.2022 № 3069, от 18.11.2022 № 3335, от 24.11.2022 № 3415, от 29.11.2022 № 3482), Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на образовательное учреждение (далее – ОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. Присмотр и уход за детьми согласно пункту 34 статьи 2 Федерального закона – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## 2. Порядок установления и взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ОУ устанавливается в соответствии с Постановлением от 18.10.2018 г. № 3632 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского муниципального района», Постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 30.11.2018 г. № 4263 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Боровичского муниципального района». Учреждение оказывает ребенку образовательные услуги согласно основной образовательной программе дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за ребенком в Учреждении согласно нормам и требованиям.

2.2. Стоимость родительской платы за присмотр и уход за ребенком рассчитывается по формуле:

$$Р_{пл.} = Ст. \times П + ФОТ + Хоз.нужды, \text{ где}$$

Ст. - стоимость расходов на одного ребенка в день на питание;

П - количество дней посещения за месяц;

ФОТ - фонд оплаты труда персонала, связанного с обеспечением присмотра и ухода за ребенком – фиксированная плата (не зависит от количества рабочих дней образовательной организации в расчетном месяце) – 220 рублей в месяц; Хоз.нужды - фиксированная плата (не зависит от количества рабочих дней образовательной организации в расчетном месяце) – 100 рублей в месяц в образовательных организациях без бассейна.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится в бухгалтерии до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей.

В случае если согласно таблицу учета посещаемости количество дней фактического посещения ребенком образовательной организации в месяце, предшествующем начислению оплаты, меньше количества дней, за который произведена оплата в предшествующем месяце, бухгалтер производит перерасчет оплаты с учетом излишне оплаченных дней посещения.

В случае выбытия ребенка из образовательной организации излишне оплаченная сумма родительской платы возвращается родителю (законному представителю) ребенка на его лицевой счет на основании личного заявления.

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательной организации в любом отделении банка или почтового отделения ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца за текущий месяц.

2.5. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться меры, определенные договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, а также действующим законодательством.

2.6. Родительская плата в части ФОТ и хозяйственных нужд не взимается с родителей (законных представителей) в следующих случаях отсутствия ребенка в образовательной организации:

- 1) период болезни, подтвержденный медицинским документом;
- 2) санаторно-курортное лечение, подтвержденное документом;
- 3) нахождение ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
- 4) приостановление деятельности образовательной организации в связи с карантином, ремонтными работами и по иным причинам;
- 5) отпуск родителей на основании заявления родителей (законных представителей) (ежегодный, учебный, академический, по беременности и родам, частично оплачиваемый по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуск без сохранения заработной платы).

2.7. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком возлагается на руководителя образовательной организации.

2.8. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации направляется по долям: на организацию питания с учетом возрастных категорий в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 и утвержденным примерным меню, разработанным на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей; на расходы по оплате труда (с учетом отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование) персонала, связанного с обеспечением присмотра и ухода за ребенком

(статьи 65,66 Федерального закона);

на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением  
Главного государственного санитарного врача Российской Федерации  
от 28.09.2020 №  
28.

2.9. Стоимость расходов на 1 ребенка в день на питание составляет 109 рублей в группе полного и сокращенного дня.

2.10. Размер родительской платы, порядок ее оплаты указывается в договоре, заключаемом образовательной организацией с родителями (законными представителями), и в дополнительном соглашении к нему в случае её изменения.

### **3. Контроль использования родительской платы**

Контроль использования родительской платы возлагается на комитет образования Администрации Боровичского муниципального района.

### **4. Категории родителей (законных представителей), имеющих право на освобождение от родительской платы или на снижение ее размера**

4.1. От родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации освобождаются родители (законные представители):

детей-инвалидов;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией;

дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке, участвующих в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики начиная с 24 февраля 2022 года.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход в образовательной организации в части родительской платы на питание составляет:

за ребенка из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, при этом в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные и опекаемые, и не учитываются дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, а также дети, находящиеся на полном государственном обеспечении или умершие – 69 рублей в день; за ребенка с ограниченными возможностями здоровья – 30 рублей в день.

Установленные пунктом 2.2 фиксированные платы осуществляются родителями (законными представителями) в полном объеме на общих основаниях.

4.3. Освобождение от родительской платы или снижение ее размера предоставляется родителям (законным представителям) на основании их личного заявления с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.4. Заявление подается одним из родителей (законным представителем) руководителю образовательной организации, которую посещает его ребенок, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. На основании личного заявления родителей (законных представителей), подтвердивших право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, руководителем образовательной организации формируются списки детей данной категории и представляются в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района.

4.6. Освобождение от родительской платы или снижение ее размера производится с момента подачи заявления установленного образца с подтверждающими документами.

4.7. В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы или снижения ее размера родитель (законный представитель) обязан в течение семи календарных дней в письменном виде известить об этом руководителя образовательной организации.

4.8. Отмена освобождения от родительской платы или снижения ее размера происходит с даты, следующей за датой прекращения оснований для освобождения от родительской платы или снижения ее размера

4.9. В случае если родитель (законный представитель) по истечении срока действия документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, не предоставляет новые документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы или снижение ее размера, а также в случае изменения количества несовершеннолетних детей в связи с совершеннолетием, руководитель образовательной организации вносит изменения в список детей данных категорий, направляет его в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района, издает соответствующий приказ, вносит изменения в договор, заключенный с родителями (законными представителями), в течение 14 календарных дней с даты прекращения оснований для освобождения от родительской платы или снижения ее размера.

4.10. Руководитель образовательной организации несет личную ответственность за своевременное предоставление списков и документов на детей, родители (законные представители) которых освобождены от родительской платы или имеют право на снижение ее размера, за обоснованное освобождение от родительской платы или снижение ее размера.

4.11. Родители (законные представители), отнесенные к категории нуждаемости, имеют право на получение меры социальной поддержки в виде компенсации части родительской платы.

Категории нуждаемости, порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, и её выплаты на территории Новгородской области определяются Правительством Новгородской области.

## **5. Расходование родительской платы**

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## **6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ОУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 15 число представляет директору образовательного учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к  
Положению о порядке взимания платы с  
родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми в МАОУ  
«СОШ с.Опеченский Посад»,  
реализующем  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, подтверждающих право на родителей  
(законных представителей) на освобождение  
от родительской платы или снижение ее размера

| №<br>п/п | Перечень категорий<br>детей                                     | Наименование документов                                                                                                          |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                               | 3                                                                                                                                |
| 1.       | Дети-инвалиды                                                   | медицинская справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности (справка медико-социальной экспертизы) |
| 2.       | Ребенок из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей | анкета заявителя<br>свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей                                                       |
| 3.       | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей          | постановление (распоряжение) органа опеки и попечительства об установлении опеки в отношении ребенка (детей)                     |
| 4.       | Дети с туберкулезной интоксикацией                              | медицинская справка или выписка из истории развития ребенка                                                                      |
| 5.       | Дети с ограниченными возможностями здоровья                     | заключение психолого-медико-педагогической комиссии                                                                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 6. | Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, сотрудников, | документы, подтверждающие участие в специальной военной операции |
|    | находящихся в служебной командировке, участвующих в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики начиная с 24 февраля 2022 года                                                                   |                                                                  |

Приложение № 2  
к Положению о порядке взимания платы с  
родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми в МАОУ  
«СОШ с.Опеченский Посад»,  
реализующем  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования  
Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

ОТ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СНИЛС (номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу освободить меня от родительской платы (снизить размер  
родительской платы) за присмотр и уход за моим ребенком  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Т.К. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать основания для получения льготы)

Приложение: \_\_\_\_\_

Обязуюсь в течение 7 календарных дней информировать руководителя  
образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих  
прекращение права на освобождение от родительской платы либо изменении  
ее размера.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

Приложение № 3  
к Положению о порядке взимания платы с  
родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми в МАОУ  
«СОШ с.Опеченский Посад»,  
реализующем  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования

**АНКЕТА**

(заполняется заявителем собственноручно)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Данные о несовершеннолетних детях, в том числе на которого  
испрашивается льгота:

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата<br>рождения | Свидетельство<br>о рождении<br>(дата выдачи,<br>номер, кем<br>выдано) | Адрес места<br>жительства |
|----------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                      | 3                | 4                                                                     | 5                         |
|          |                        |                  |                                                                       |                           |
|          |                        |                  |                                                                       |                           |
|          |                        |                  |                                                                       |                           |

---

(дата)

---

(подпись, расшифровка подписи)

Сведения анкеты проверил и принял:

---

(должность, ФИО, подпись сотрудника образовательной организации, дата)

---